

FORMATION: RÉUSSIR SON ENTRETIEN D'EMBAUCHE

POURQUOI EST-IL ESSENTIEL DE SE PRÉPARER À UN ENTRETIEN

La préparation est cruciale pour renforcer la confiance en soi, mieux comprendre les attentes des recruteurs et maximiser ses chances de succès. Elle permet également de :

- ✓ Réduire l'anxiété
- ✓ Structurer ses réponses
- ✓ Laisser une impression positive et durable

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- ✓ Identifier les attentes des recruteurs et les enjeux de l'entretien d'embauche
- ✓ Mieux se présenter efficacement et à valoriser ses compétences
- ✓ Développer des stratégies pour gérer le stress et répondre de manière convaincante aux questions

PEDAGOGIE :

- ✓ Matériel mis à disposition : Vidéoprojecteur, paperboard, documents de synthèse.
- ✓ Méthodes pédagogiques : Exercices, jeux de rôle, mises en situation, brainstorming.

PROGRAMME :

1. Introduction et objectifs

Présentation des objectifs et du déroulement de la formation.

2. Identifier les attentes des recruteurs

Activités interactives pour identifier les attentes des recruteurs.
Visionnage et discussion de vidéos témoignages.

3. Préparation personnelle

Techniques pour anticiper les questions et préparer les réponses.
Élaboration de réponses aux questions fréquentes.
Atelier pratique : préparation de son "pitch".

4. Simulation d'entretien et feedback

Simulations d'entretien en sous-groupes avec rôles rotatifs.
Feedback collectif et personnalisé.

5. Gestion du stress et techniques de communication

Techniques pour gérer son stress et améliorer sa communication verbale et non verbale.

6. Évaluation et cloture

Quiz de synthèse.
Remplissage du livrable « Réussir mon entretien ».

A l'issue de la formation le participant doit-être capable de structurer sa présentation en 5 minutes.

POURQUOI CHOISIR REFC ?

Notre consultante : Fabienne Filippi

- ◆ Experte en gestion d'équipes et en stratégies d'insertion professionnelle
- ◆ Expérience en animation de formations et accompagnement au recrutement
- ◆ Directrice générale et gérante, apportant une expertise pratique en communication et gestion RH

MODALITÉS ET PRIX :

- ◆ Formation en présentiel
- ◆ Attestation de suivi de formation
- ◆ Formation à la demande
- ◆ Tarif: 600€ HT / 6h de formation
- ◆ Inscription dès la contractualisation

PRÉ-REQUIS, DURÉE & ACCESSIBILITÉ :

- ◆ Pré-requis : Compréhension du français niveau B1
- ◆ Durée : 6 heures (1 journée)
- ◆ Accessibilité :
 - Formation accessible aux personnes en situation de handicap.
 - Contactez-nous pour évoquer d'éventuels ajustements.
 - Bâtiment conforme aux normes d'accessibilité.

REFC - INFORMATIONS LÉGALES

Adresse : 12 Rue Léonard De Vinci, 25000 Besançon SIRET :

7928485820021

APE : 7021Z

N° TVA Intercom : FR 28792848582 NDA : 43250272225

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat

